

Einfach bessere Jobs finden.

Assistenz Abteilungsleitung für BMW AG (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für die BMW AG in München.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Vereinbarung und Verfolgung von Terminen
- ✓ Unterstützung bei der Steuerung und Durchführung der Abteilungsrunden oder anderer organisatorischer Tätigkeiten
- ✓ Verantwortung der Buchung von Reisen, Seminaren, Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen
- ✓ Erledigung der Abrechnung nach betrieblichen Richtlinien
- ✓ Administrative Unterstützung bei Personalzu- und -abgängen
- ✓ Verantwortung der Zeitwirtschaft
- ✓ Eigenverantwortliches Mitarbeiten in übergreifenden Aufgaben und Projekten
- ✓ Erstellung von Berichten und Präsentationen

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Industriekauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikationen
- ✓ Freude an Kommunikation und Kontakt mit Menschen, auch international
- ✓ Präzises, selbständiges und engagiertes Arbeiten
- ✓ Motivation, Freude und das Interesse Neues zu lernen und zu erfragen
- ✓ Fundierte Kenntnisse in MS Office und SAP
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089/13957890 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: simone.pollner@lott.hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
