

Einfach bessere Jobs finden.

Spezialist Projektmanagement Office für BMW AG (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! – Ab sofort, in Vollzeit für die BMW AG in München.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Koordination der Aktivitäten zur Budgetplanung in der Abteilung
- ✓ Überwachung der Erreichung der Budgetziele
- ✓ Zusammenarbeit mit den Ingenieuren
- ✓ Durchführung der Kostenbewertungen für die Neuentwicklung oder Änderung der Komponenten
- ✓ Verantwortung der Dokumentation von abteilungsinternen Arbeitsabläufen und Prozessen
- ✓ Vorbereitung für die Teilnahme an Audits
- ✓ Organisation der Meetings mit internen und externen Partnern
- ✓ Übernahme der Agenda- und Protokollerstellung
- ✓ Steuerung im Nachgang der zeitgerechten Abarbeitung von vereinbarten Maßnahmen
- ✓ Erstellung der Einkaufswägen in SAP für die Beschaffung von Material und Dienstleistungen
- ✓ Koordination der zeitgerechten Durchführung der Leistungsabrechnung

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Fundierte Berufserfahrung im Projektmanagement wünschenswert
- ✓ Selbständige, strukturierte, kommunikative und teamorientierte Arbeitsweise
- ✓ Hohes Maß an Kundenorientierung, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office und SAP
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- ✓ Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- ✓ Eigenverantwortliches Arbeiten

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089/13957890 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: simone.pollner@lott.hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
