

Einfach bessere Jobs finden.

Mitarbeiter Backoffice für BMW AG (m/w/d)

Verschiedene Auszeichnungen und Zertifikate von namhaften Institutionen, dazu gehören zum Beispiel Great Place to Work, Audit Beruf und Familie, sowie der Deutsche Qualitätspreis, belegen unsere Arbeitsplatz- und Dienstleistungsqualität.

Wir suchen Sie! - Ab sofort, in Vollzeit für die BMW AG in München.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Übernahme der Verantwortung für die Gremiensteuerung und der Team-Assistenz-Aufgaben
- ✓ Agenda-Erstellung und -Abstimmung mit allen Beteiligten
- ✓ Übernahme des Einladungsmanagement
- ✓ Koordination von Terminen und Buchung von Räumen
- ✓ Erstellung des Protokolls und Nachhalten der besprochenen Punkte
- ✓ Moderation von Produktgremien
- ✓ Übernahme der Reisebuchung und Reisekostenabrechnung
- ✓ Abstimmung mit verschiedenen Abteilungen im Bereich Budget & Controlling

Ihre Qualifikation:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich und mehrjährige Berufserfahrung
- ✓ Erfahrung in den Strukturen der BMW wünschenswert
- ✓ Expertenkenntnisse im Umgang mit MS-Office
- ✓ Fließendes Englisch in Wort und Schrift
- ✓ Sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- ✓ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Hohe Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent und Zuverlässigkeit

Ihr Vorteil:

Wir sind eine internationale Unternehmensgruppe mit über 20.000 Mitarbeitern in Deutschland, Österreich, England, der Tschechischen Republik und den USA.

- ✓ Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- ✓ Schneller und unkomplizierter Einstieg
- ✓ Qualifikationsübergreifende Einstiegsmöglichkeiten
- ✓ Übertarifliche Bezahlung
- ✓ Lohnsteigerung durch tarifliche Branchenzuschläge
- ✓ Weitere Zusatzleistungen und optionale Zulagen
- ✓ Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- ✓ Kostenlose, persönliche Schutzausrüstung
- ✓ Langfristige und wohnortnahe Arbeitsplätze
- ✓ Chance auf Übernahme durch unsere Kunden
- ✓ Arbeitsplatzbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Profitieren Sie von unserem überregionalen Hofmann-Netzwerk!
- ✓ Individuelle Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- ✓ Arbeitsmedizinische und sicherheitstechnische Betreuung

Bei uns finden Sie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Weiterbildung und verschiedene Einsätze bei renommierten Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung. Bauen Sie bei und mit uns Ihr Knowhow weiter aus - wir begleiten Sie mit einer individuellen Beratung!

Ihr Kontakt zu Hofmann:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute. Gerne beantworten wir Ihre Fragen telefonisch unter der 089/13957890 bzw. per E-Mail unter folgender Adresse: simone.pollner@lott.hofmann.info

Wir freuen uns, bald von Ihnen zu hören!
